



## Hakemus yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi 1.8.2020 alkaen

Tällä hakemuksella haetaan Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi (jäljempänä palveluntuottaja). Kaupunki hyväksyy kaikki palveluntuottajat, jotka täyttävät hakemuksessa mainitut ehdot ja kriteerit. Palveluntuottajaksi hyväksytyt voi tuottaa varhaiskasvatuspalveluja asiakkaiden saamien palvelusetelipäätösten mukaisesti. Palveluntuottajan tiedot ilmoitetaan hyväksymisen jälkeen Lappeenrannan kaupungin ylläpitämillä kotisivuilla.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 44 §:n mukaisesti yksityisen palveluntuottajan, joka korvausta vastaan harjoittaa varhaiskasvatus toimintaa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatuksesta vastaavalle 50 §:ssä tarkoitetulle kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

**Aluehallintoviraston edellyttämä ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta käsitellään tämän hakemuksen käsittelyn yhteydessä. Aluehallintoviraston ilmoitus tulee liittää tähän hakemukseen vaadittuine liitteineen.**

**Kaikki asiakirjat tulee toimittaa Lappeenrannan kaupungille ([kirjaamo@lappeenranta.fi](mailto:kirjaamo@lappeenranta.fi)). Kunta ilmoittaa aluehallintovirastolle tiedot rekisterinpitoa varten. Hakemus tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan alkamisajankohtaa.**

VASTAANOTTAJA  (viranhaltija täyttää)	Vastaanottaja  palveluntuottaja hyväksyty (pvm)	Saapumispäivämäärä  Päätösnumero
PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT  (hakija täyttää)	Palveluntuottajan nimi  Osoite	Y-tunnus  Puhelinnumero
Lappeenrannan kaupungin kotisivuilla julkaistavat tiedot päiväkodista	Toimipaikan nimi	Osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

**Mikäli palveluntuottajalla on useampia toimipaikkoja, niiden yhteystiedot ilmoitetaan erillisellä liitteellä.**

### Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset:

Palveluntuottajan tulee täyttää sekä lakisääteiset että Lappeenrannan kaupungin asettamat ehdot.

## Yleiset vaatimukset:

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatusasetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottaja täyttää varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä annetun asetuksen (772/2018) vaatimukset
4. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma tulee olla päiväkodissa asiakkaiden nähtävillä.
5. Palveluntuottajan tulee laatia toimintayksikölle Pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
6. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus, tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen tai joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä.
7. Palveluntuottaja huolehtii omaisuutensa lakisääteisestä vakuuttamisesta.
8. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
9. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), 80 – 81 § annetun lain vaatimukset.
10. Palveluntuottaja ei voi saada sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskuksen (STEA) avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin (pois lukien TE-keskuksen myöntämä palkkatuki). Palveluntuottajan tulee toimittaa pyydettyä selvitys saamistaan tuista.
11. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolo- ja tietosuojasta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.
  - Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
  - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
  - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä-(159/2007)
  - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
  - Tietosuojalaki (1050/2018)
  - Yleinen tietosuoja-asetus (Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679) siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua toimintaa.
12. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
13. Palvelusetelilaki edellyttää, että tuottajan palvelut vastaavat vähintään kunnalliselta toimijalta vaadittavaa tasoa. Lappeenrannan kaupunki valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua.
14. Yksityinen palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuslain mukaiseen tietovarantoon tallentamiensa tietojen osalta niiden sisällöstä ja virheettömyydestä sekä muista rekisterinpitäjän velvollisuuksista, joita ei tässä laissa säädetä Opetushallituksen velvollisuudeksi

## Henkilöstö ja osaaminen

15. Palveluntuottajan tulee nimetä päiväkotiin varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen vastuhenkilö. Päiväkodin vastuuhenkilön vaihtuessa palveluntuottajan tulee toimittaa kaupungille aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden vastuuhenkilön vaihtumisesta tai muutoksesta” sekä ilmoitukseen vaadittavat liitteet.
16. Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin.
17. Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodin henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslaissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydenniskoulutuksesta saman lain edellyttämällä tavalla
18. Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
19. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista.

## Palvelujen hinnat

20. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintakaudeksi kerrallaan (1.8. - 31.7). Mahdolliset hinnantarkistukset tehdään samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä.
21. Jos palveluntuottajan määrittelemä hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin Lappeenrannan kaupungin määrittelemä kattohinta, voi palveluntuottaja laskuttaa kaupungilta enintään määrittelemänsä hinnan, josta on vähennetty asiakkaan omavastuuosuus.
22. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Lappeenrannan kaupungin määrittelemää sääntökirjan luvussa 4 kuvattua toimintatapaa asiakkaan omavastuuosuuden määrittämisessä.
23. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
24. Lappeenrannan kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

## Muut Lappeenrannan kaupungin ehdot

25. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa kaupungin kotisivujen ylläpitäjälle ja huolehtimaan ajantasaisista hoitopaikkatiedoista.
26. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
27. Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään selainpohjaista Effic -satelliittia sille myönnettyjen palvelusetelien kuukausittaiseen tarkastamiseen.
28. Palveluntuottaja sitoutuu tekemään asiakkaan kanssa kirjallisen palvelusopimuksen, joka vastaa sisällöltään Lappeenrannan kaupungin palvelusopimusmallia ja kaupungin varhaiskasvatuksessa noudatettavia lasten ja nuorten lautakunnan päättämiä toimintaperiaatteita.
29. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja ja vastaa siitä, että jokaiselle lapselle laaditaan vuosittain henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa.
30. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevaa työopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia.
31. Palveluntuottaja on järjestänyt työterveyshuollon palvelut työntekijöilleen
32. Käyttäessään alihankkijoita palveluntuottaja vastaa kokonaispalvelun sisällöstä ja laadusta.

33. Kelan yksityisen hoidon tuella hoidossa olevat ja ulkokuntalaiset lapset tulee ilmoittaa erikseen pyydettyä Lappeenrannan kaupungille.
34. Lappeenrannan kaupungilla on oikeus tehdä asiakaskyselyjä palveluseteliasiakkaille.
35. Kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia hakemukseen palvelusetelipalvelun tuottajaksi sekä sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin viimeistään kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen lähettämisestä.
36. Yrityskauppojen yhteydessä uuden omistajan tulee hakea uudelleen palvelusetelipalvelun tuottajaksi Lappeenrannan kaupungille.
37. Palveluntuottaja vastaa viestinnästä asiakkaiden sekä Lappeenrannan kaupungin suuntaan.
38. Palveluntuottajalla tulee olla häiriötilanteiden varalle ajantasainen toimintaohje viranomaisten, Lappeenrannan kaupungin ja asiakkaiden informointiin
39. Palveluntuottaja vastaa kaikista toimintansa mahdollisesti aiheuttamista vahingoista ja huolehtii sen turvaamisesta tarpeenmukaisin vastuuvakuutuksin ja lasten tapaturmavakuutuksin.

### **Asiakirjojen käsittely ja arkistointi**

40. Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), varhaiskasvatustalain (540/2018), tietosuojalain (1050/2018) sekä yleistä tietosuojalain asetusta (luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelystä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679) siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatustalain tarkoittamaa toimintaa.
41. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säästöjä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).
42. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta asianmukaisella tavalla. Asiakastiedot palautetaan Lappeenrannan kaupungille.

### **Maksukäytäntö**

43. Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatuspalvelua saavan lapsen huoltajan kanssa palvelusopimuksen ja informoi perhettä sähköisen palvelusetelihakemuksen täyttämistä yhtäläisin tiedoin mitä palvelusopimuksessa on sovittu.
44. Palveluntuottaja informoi perhettä tulotietojen toimittamisesta viimeistään hoidon alkaessa Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille.
45. Palveluntuottaja lähettää kuukauden 10. päivään mennessä laskun Lappeenrannan kaupungille verkkolaskuna edellisen kuukauden palvelusetelien summasta.

### **Tilanteet joissa palveluntuottajaa ei voida hyväksyä**

1. on asetettu konkurssiin tai on konkurssimenettelyn alaisena
2. on selvitystilassa tai on päätetty asettaa selvitystilaan
3. on yrityssaneerauksessa tai velkajärjestelytilassa tai hakemus velkajärjestelyyn on vireillä
4. on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta
5. on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen
6. on antanut olennaisesti virheellisiä tietoja palveluja tuottavasta yrityksestä

### **Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen tai toiminnan lopettaminen**

Lappeenrannan kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan)
- palveluntuottaja ei noudata Lappeenrannan varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja
- palveluntuottaja ei noudata Lappeenrannan kaupungin kirjallisista kehotuksista huolimatta sääntökirjan (tai yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi -hakemuksen) ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa, palveluntuottaja on tehnyt muun vakavan virheen tai laiminlyönnin

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää. Lopettaessaan toimintansa, palveluntuottajan on toimitettava kaupungille aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden lopettamisesta” vähintään 2 kk ennen viimeistä toimintapäivää. Lappeenrannan kaupunki peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen, toimittaa ilmoituksen aluehallintovirastolle ja poistaa palveluntuottajan tiedot kaupungin kotisivuilta yrittäjän ilmoituksen mukaisesti. Lopettaessaan toimintansa palveluntuottaja huolehtii asiakkaiden oikea-aikaisesta ja asianmukaisesta tiedottamisesta (yhteistyössä Lappeenrannan kaupungin kanssa).

Vakuutan tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun allekirjoituksella noudattamaan palvelusetelipalvelun tuottamisen ehtoja.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

**Palveluntuottajan tulee toimittaa hakemuksen liitteiksi:**

- Todistus rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- Todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus
- Kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekisteriin
- Palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille
- Todistus vastuuvakuutuksesta
- Varhaiskasvatuslain 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma