

VARHAISKASVATUKSEN YKSITYISTEN PÄIVÄKOTIEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA

Lasten ja nuorten lautakunta 16.1.2018/§13

Lasten ja nuorten lautakunta 16.10.2018/§116

Ostopalveluohjaajan nimikkeen muutos yksityisten päiväkotien ohjaajaksi 1.8.2018 alkaen
henkilöstöjohtajan päätöksellä

Lasten ja nuorten lautakunta 18.12.2018/§150

Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	5
1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	5
1.1 Palveluseteli	5
1.2 Sääntökirja.....	6
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	7
2. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	7
3. PALVELUSETELIASIAKKUUS	9
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	9
3.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen.....	10
3.3 Päätös palvelusetelistä	11
3.4 Palvelusopimus.....	11
3.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	12
3.6 Palvelusetelin voimassaolo	12
3.7 Kuluttajasuoja	13
4. PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUUSUUDEN MÄÄRITTÄMINEN	13
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo	14
4.2 Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen myönnettävän palvelusetelin arvon määräytyminen	15
4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	15
4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	16
4.4.1 Palveluntarpeen muutos:	16
4.4.2 Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden.....	17
4.5 Asiakkaan omavastuuosuus.....	17
4.5.1 Asiakkaan omavastuuosuus ja palveluseteli peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta	17
4.5.2 Omavastuuosuuden harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen.....	18
4.5.3 Omavastuuosuus jää maksamatta palveluntuottajalle	18
4.6. Poissaolot ja supistetut toiminta-ajat.....	18
4.6.1 Supistetut toiminta-ajat	19
4.6.2 Kesäaika ja varahoito.....	19
4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	20
4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	20
5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	20
5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	21
5.2 Henkilöstö ja osaaminen	22
5.3 Palvelujen hinnat	22
5.4 Muut Lappeenrannan kaupungin ehdot	22
5.5 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	23
5.6 Maksukäytäntö	24

5.7 Tilanteet joissa palveluntuottajaa ei voida hyväksyä.....	24
5.8 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen tai toiminnan lopettaminen	24
6. LAPPEENRANNAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	25
6.1 Kaupungin veloitteet	25
6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä	26
7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	27
8. VEROTUS	27
8.1 Tuloverotus	27
8.2 Arvonlisäverotus	27
9. SÄÄNTÖKIRJA	27
9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	27
9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika.....	28
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	29
10 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA	29
10.1 Palvelun sisältövaatimukset	29
10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa	29
10.3 Asiakastyytyväisyyden seuranta ja raportointi	30
10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	30
11 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI	31
12 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS LAPPEENRANNAN KAUPUNGILTA.....	31

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palvelusetelillä voidaan järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja, täydentäen kunnan omaa palvelutuotantoa. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Kunnan tulee hyväksyä palvelusetelillä tuotettavista sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavat yksityiset palveluntuottajat ennen toiminnan aloittamista. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Palvelusetelijärjestelmässä kunta arvioi palveluntarpeen, myöntää palvelusetelin ja sitoutuu maksamaan asiakkaan hankkimat palvelut palvelusetelin arvoon asti.

Palvelusetelin käytöstä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa (569/2009). Lain soveltaminen on rajattu kuntien järjestämiin sosiaali- ja terveyspalveluihin, joiden tuottamisesta vastaavat yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajat. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisestä päiväkodista hankittavaan varhaiskasvatukseen 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen.

Varhaiskasvatusta ei lueta enää sosiaalipalveluksi, sillä se on siirtynyt opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatustilain (540/2018) 5 §:

Kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatustilain ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Käytettäessä palveluseteliä palvelujen järjestämistapana ei kunnan ja palveluntuottajan välille muodostu sopimussuhdetta. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Tässä sääntökirjassa kuvattujen palveluntuottajien palvelut ovat kuluttajansuojalainsäädännön piirissä. Kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus, jota koskevan erimielisyyden asiakas voi saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin käyttöön Lappeenrannassa. Tämä sääntökirja ei ole sopimus Lappeenrannan kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Palvelusetelilaki määrittelee lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä. Palvelusetelilain 5 §:ssä on lueteltu palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset. Lappeenrannan kaupunki voi hyväksyä vain nämä edellytykset täyttävät palveluntuottajat tarjoajatietokantaan otettaviksi palveluntuottajiksi. Palveluntuottajien hyväksymisedellytykset ja -ehdot on määritelty hakemuksessa yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi, jonka allekirjoittamalla palveluntuottaja vahvistaa hyväksyvänsä edellytykset. Lisäksi palveluntuottaja todentaa noudattavansa asetettuja ehtoja kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Varhaiskasvatuspalvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat yksityinen päiväkotipalveluntuottaja ja asiakas, eivätkä heidän tekemänsä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu Lappeenrannan kaupunkiin. Palveluntuottajan ja asiakkaan välisen palvelusopimuksen tulee vastata sisällöltään Lappeenrannan kaupungin palvelusopimusmallia ja sen tulee olla tämän sääntökirjan mukainen.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1. Asiakkaalla (ja huoltajalla) sosiaalihuoltoa hakevaa tai käyttävää henkilöä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) annetun lain 3 §:n 1 momentin mukaan
2. Palveluntuottajalla yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia
3. Palvelusetelillä tapaa järjestää Lappeenrannan kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaisia varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Lappeenrannan kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
4. Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Lappeenrannan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
5. Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan toimittamien dokumenttien pohjalta.
6. Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottamien palvelujen hinnasta, jota Lappeenrannan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
7. Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
8. Hintakatolla tarkoitetaan palveluntuottajalle palvelusta maksettavaa enimmäismäärää, mihin sisältyy Lappeenrannan kaupungin maksama osuus (eli palvelusetelin arvo) ja asiakkaan maksama omavastuuosuus. Lappeenrannassa palvelusetelituottaja ei voi periä palvelusta palvelusetelin enimmäisarvoa suurempaa maksua.

2. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista).

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatustilaki 13.7.2018/540

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540#Pidp445827472>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 23.8.2018/753

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=asetus%20varhais%2A>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoittautumismenettelystä 31.8.2018/772

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397, 80 – 81 §

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504 ja 22.7.2011/932

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>) (25.5.2018 alkaen EU:n yleinen tietosuojasetus) Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen «tietosuojasetus») siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatustilaisissa tarkoitettua toimintaa.

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 6.4.2011/338

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110338>

Edelleen sovellettavia sosiaalihuollon säädöksiä sellaisena kuin ne ovat voimassa 1.1.2013.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569 ja muutos 22.7.2011/926

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Muut ohjeet: Yksityisen päiväkodin palvelusetelituottajan edellytetään noudattavan sääntökirjan luvussa 4 PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUUSUUDEN MÄÄRITTÄMINEN kuvattuja asiakkaan omavastuuosuuden määrittämisen toimintaperiaatteita.

3. PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Lappeenrannan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Lappeenrannan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Lappeenrannassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Lappeenrannassa.

Lappeenrannan kaupungilla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Lappeenrannassa sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty Lappeenrannan kaupungin palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin saaja ei voi käyttää samanaikaisesti avoimen varhaiskasvatuksen palveluja. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Lapsella on oikeus yli 84h/kk palveluseteliin, jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät kokoaikaisesti tai opiskelevat, toimivat yrittäjinä tai ovat omassa työssä päätoimisesti. Edellä mainitun tilanteen jälkeen tämä oikeus säilyy kahden kuukauden ajan vanhemman niin halutessa, paitsi jos lapsen vanhempi tai muu huoltaja jää kotiin hoitamaan perheessä asuvaa muuta lasta tai jää eläkkeelle. Tällöin oikeus yli 84h/kk palveluseteliin päättyy välittömästi.

Rajatun varhaiskasvatusoikeuden (20h/viikossa) piiriin kuuluvat lapset voivat saada varhaiskasvatuksen palvelusetelin joko 0-45h/kk tai 46-84h/kk. Oikeus on voimassa koko toimintakauden ajan (1.8–31.7). Palveluntarpeessa 0-45h/kk lapsi voi olla päiväkodissa kaksi kertaa viikossa 4h kerrallaan. Palveluntarpeessa 46-84h/kk perhe voi valita, onko lapsi paikalla päivittäin 4h vai osaviikkoisesti 2,5 päivää viikossa. Palveluntuottaja määrittää viikonpäivät ja kellonajat, joihin perheen tulee sitoutua koko toimintakauden ajaksi.

Lapsella on kuitenkin oikeus laajempaan varhaiskasvatukseen (85-117h/kk, 118-150h/kk tai yli 150h/kk) siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista lapsen vanhemman tai muun huoltajan

osa-aikaisen tai väliaikaisen työssäkäynnin, työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen, kuntoutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Tällöin lapsen oikeus varhaiskasvatuksen palveluseteliin arvioidaan yksilöllisesti.

Huoltajat voivat hakea subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden piiriin kuuluvalla lapselle oikeutta laajempaan kuin 20 viikkotunnin osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen esittämällä Lappeenrannan kaupungin viranhaltijalle (yksityisten päiväkotien ohjaajalle) selvityksen *laajemman tai kokopäiväisen* varhaiskasvatuksen edellytyksistä. Prosessissa noudatetaan samaa toimintatapaa kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Oikeus palveluseteliin säilyy isyysrahaajaksojen aikana, jos hoitosuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen. Isyysrahaajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava sekä päiväkotiin että Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Isyysrahaajakson aikana lapsi ei ole oikeutettu käyttämään varhaiskasvatuspalvelua, eikä palveluntuottaja voi periä asiakkaalta omavastuusuutta tuolta ajalta. Palvelusetelin arvo maksetaan palveluntuottajalle hintakaton suuruisena ennalta ilmoitetun isyysvapaan ajalta, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen.

Palveluntarpeen muuttuessa edellä mainituilla tavoilla lapsella on oikeus jatkaa samassa päiväkodissa.

Lappeenrannan kaupunki hyväksyy yksityisten päiväkotien palvelusetelituottajat. Päiväkotihoidon maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Ennen palvelusetelin myöntämistä asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta (palvelusopimus). Tämän jälkeen asiakas voi hakea palveluseteliä Lappeenrannan kaupungin kotisivujen kautta sähköisellä hakemuksella. Palvelusetelihakemuksen ja palvelusopimuksen tietojen tulee olla yhtenevät.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Lappeenrannan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä lapsi, jolle varhaiskasvatuspalvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen toteuttaminen vaatisi normaalimitoitusta enemmän henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, voidaan lapsi ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo Lappeenrannan kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa www.lappeenranta.fi

Perhe ottaa ensin yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä yksityisessä päiväkodissa. Kun varhaiskasvatuspaikka yksityisessä päiväkodissa on varmistunut ja kirjallinen palvelusopimus palveluntuottajan kanssa tehty, voi perhe hakea palveluseteliä Lappeenrannan kaupungilta. Yksityisen päiväkodin palveluseteliä haetaan Lappeenrannan kaupungin kotisivuilta löytyvällä sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Se löytyy samasta paikasta, josta kunnallinen varhaiskasvatushakemus. Haettavassa

palvelusetelissä tulee olla yhtenevät tiedot palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen kanssa.

Palveluseteliä tulee hakea neljä (4) kuukautta ennen hoidon tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymistä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi (2) viikkoa. Myös äkillisesti paikkaa tarvittaessa varhaiskasvatuspaikasta tulee sopia palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksella ennen palvelusetelihakemuksen tekoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään heinäkuun viimeiseen päivään sitä vuotta jolloin lapsi täyttää seitsemän.

Päätös palvelusetelin arvosta tehdään aikaisintaan sen kuukauden puolivälin jälkeen, kun lapsen hoitosuhde on alkanut.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee yksityisten päiväkotien ohjaaja ja päätöksen palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimi. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen tai sähköinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä lasten ja nuorten lautakunnalle kirjallisesti.

Kun palvelusopimus yksityisen palveluntuottajan kanssa on tehty, poistuu samalla mahdollinen kunnallinen varhaiskasvatushakemus. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin varhaiskasvatuspaikan järjestämisessä noudatetaan neljän (4) kuukauden järjestelyaikaa.

3.4 Palvelusopimus

Ennen palvelusetelihakemusta asiakas ja yksityinen päiväkotipalveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Laadittuaan palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa tekee asiakas palvelusopimuksen tietoja vastaavan sähköisen palvelusetelihakemuksen Lappeenrannan kaupungin kotisivujen kautta.

Mikäli asiakas haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille hoidon alkaessa. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe on sähköisessä palvelusetelihakemuksessa ilmoittanut suostuvansa palvelusetelin maksimimääräiseen omavastuuosuuteen (eli suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon).

Mikäli tulotietoja ei voida toimittaa määräaikaan mennessä, tulee perheen ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimiin asian sopimiseksi. Mikäli tätä yhteydenottoa ei ole

tehty hoidon alkaessa ja tulotiedot puuttuvat, määritellään palvelusetelille maksimimääräinen omavastuuosuus (eli palvelusetelin pienin arvo), jota ei korjata takautuvasti.

Mikäli yksityinen päiväkotipalveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Irtisanomissäännöt tulee olla myös Lappeenrannan kaupungin tiedossa. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo viimeiseen tosiasialliseen hoitopäivään saakka. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten toimintapäivien (20) lukumäärää.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

3.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Tilanteissa, joissa asiakas irtisanoo lapsen palvelusopimuksen yksityisessä palvelusetelipäiväkodissa ja haluaa siirtyä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, noudatetaan varhaiskasvatuspaikan järjestämisessä neljän kuukauden järjestelyaikaa. Kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen alkamista.

Myös tilanteissa, joissa asiakas irtisanoo lapsen palvelusopimuksen yksityisessä palvelusetelipäiväkodissa siirtyäkseen toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, noudatetaan varhaiskasvatuspaikan järjestämisessä neljän kuukauden järjestelyaikaa.

Uudesta varhaiskasvatuspaikasta tulee sopia uuden palveluntuottajan kanssa vähintään neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen alkamista uudessa palvelusetelipäiväkodissa. Asiakas ja uusi palveluntuottaja laativat palvelusopimuksen, jonka perusteella asiakas voi hakea palveluseteliä Lappeenrannan kaupungilta. Lapselle tehdään palvelusetelin arvosta uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, tulee irtisanominen aina tehdä sähköisesti Lappeenrannan kaupungin kotisivuilla varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta. Tällöin irtisanomisesta ja hoidon päättymispäivämäärästä tulee sähköinen vahvistus sekä palveluntuottajalle että yksityisten päiväkotien ohjaajalle. Irtisanomisen voi tehdä myös kirjallisena ja palauttaa palveluntuottajalle, jonka on toimitettava tieto yksityisten päiväkotien ohjaajalle kolmen päivän kuluessa.

3.6 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan asiakkaan palvelusetelihakemuksessa ilmoittamasta alkamispäivämäärästä, jonka tulee olla sama kuin asiakkaan ja palveluntuottajan tekemään palvelusopimukseen kirjattu aloituspäivämäärä on.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään. Tämä ei kuitenkaan koske hyvitettyä kesäaikaa (touko-, kesä-, heinä-, elo- ja syyskuu). Luvussa 4 on tarkemmin määritelty asiakkaan omavastuuosuuden määrittämisestä lapsen poissa ollessa.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy asiakkaan sähköisesti tekemän irtisanomisilmoituksen mukaiseen päättymispäivään tai viimeistään heinäkuun viimeinen päivä sinä vuonna kun lapsi täyttää seitsemän vuotta. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä joko sähköisellä irtisanomisilmoituksella tai kirjallisesti hoitosuhteen päättymisestä palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle sekä palveluntuottajalle.

3.7 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Lappeenrannan kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4. PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUUOSUUDEN MÄÄRITTÄMINEN

Tähän lukuun on sisällytetty Lappeenrannan kaupungin Asiakasmaksun määrääminen ja periminen lapsen varhaiskasvatuksesta 1.3.2017 lukien – ohjeen mukaiset palvelusetelipäiväkodin asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyssä huomioitavat asiat. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakkaan omavastuuosuuden perimisessä tämän luvun ehtoja.

Lappeenrannassa yksityisten päiväkotien tuottamassa varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus eli omavastuuosuus.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Lappeenrannan kaupungin lasten ja nuorten lautakunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisenä tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin arvoon tai korotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Lappeenrannan kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 9.2 mukaan.

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Lappeenrannassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy lasten ja nuorten lautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli kolmevuotiaan lapsen palveluntarve yli 150h/kk -hintaa.

1.8.2018 alkaen		yli 3-vuotias kerroin 1	alle kolmevuotias kerroin 1,6
Palvelusetelin kattohinta/kk. Kattohinnoista vähennetään kunnallinen asiakasmaksu			
		842	1 347
Varhaiskasvatus 0-45 h/kk	35 %	295	472
Varhaiskasvatus 46-84h/kk	55 %	463	741
Varhaiskasvatus 85-117h/kk	70 %	589	943
Varhaiskasvatus 118-150h/kk	90 %	758	1212
Yli 150h/kk	100 %	842	1 347
<p>Esiopetuskorvaus (max. 10kk)</p> <p>1.8.2019 alkaen Lappeenrannan kaupunki sitoutuu maksamaan esiopetukseen otetusta lapsesta palveluntuottajalle oppilaan iän mukaan määräytyvän kotikuntakorvauksen, jonka Valtionvarainministeriö päättää vuosittain, 31.12. mennessä. Korvauksen suuruus ilmoitetaan sopimuskumppaneille kirjallisesti Valtiovarainministeriön päätöksen saapumisen jälkeen, viimeistään helmikuussa.</p>			
Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 0-45 h/kk	35 %	295	
Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 46-84h/kk	55 %	463	

Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 85-117h/kk	55 %	463	
Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 118-150h/kk	55 %	463	

4.2 Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen myönnettävän palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Lasten ja nuorten lautakunta päättää esiopetuksen järjestämispaikoista sekä esiopetuksen lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivämääristä. Esiopetuksen ostamispäätös yksityiseltä päiväkotipalveluntuottajalta tapahtuu ilmoittautumismenettelyn kautta.

Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, voi Lappeenrannan kaupunki tarvittaessa ostaa siltä esiopetuspaikkoja lukuvuosittain ostopalveluna. Tällöin esiopetuskorvaus maksetaan kaikille palveluntuottajille samansuuruisena esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta.

Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen palveluntarpeesta varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä. Lappeenrannan kaupunki voi tarvittaessa myöntää palvelusetelin varhaiskasvatukseen esiopetuksen lisänä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään kyseisen varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä -palveluntarpeen asiakasmaksun mukaisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta enemmän kuin esiopetuksen alettua, peritään siitä kyseisen varatun ajan mukainen omavastuuosuus.

Syys- joul-, hiihtolomista sekä arkipyhistä johtuvat katkokset esiopetuksessa eivät vaikuta asiakkaan omavastuuosuuteen, ts. palveluntuottaja ei voi korottaa asiakkaan omavastuuosuutta lomien ajaksi.

4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan asiakkaalle päätös. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Lappeenrannassa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimi. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi sähköisessä muodossa tai kirjeellä postitse. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annettua lakia (13/2003).

Yksityiselle päiväkotipalveluntuottajalle toimitetaan kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan:

- toimintavuosittain tai lapsen palveluntarpeen muuttuessa
- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat (maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään 20 %:n muutos)
- mikäli perheen koko muuttuu
- mikäli palveluseteli osoittautuu virheelliseksi
- mikäli voimassaolevat säädökset ja päätökset muuttuvat

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista (jos perheen tulot tai perheen kokoonpano muuttuu) Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden ajalta takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

Jos palvelusetelin arvon määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan palvelusetelin arvoa oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Oikaisu tehdään, jos perheen omavastuuosuuden arvon laskemisen perusteena olevat tulot poikkeavat vähintään 20 % ilmoitetusta. Asiakkaan on tällöin toimitettava tarvittavat asiakirjat Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille.

4.4.1 Palveluntarpeen muutos:

Perhe ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimukseen erillisenä liitteenä palveluntarpeen muutoksen. Päivitetystä palveluntarpeesta toimitetaan kopio yksityisten päiväkotien ohjaajalle.

Jos sovitun palveluntarpeen mukainen kuukausittainen varhaiskasvatusaika ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena tai kolmesti puolen vuoden aikana, tarkistetaan palvelusetelin arvo käytettyä palveluntarvetta vastaavaksi.

Mikäli lapsen palveluntarve muuttuu pysyvästi kesken kuukauden, muutetaan palveluntarve seuraavan kuukauden alusta uutta palveluntarvetta vastaavaksi. Pysyväksi katsotaan vähintään kolme kuukautta kestävä muutos. Asiakkaan lomautuksen/työttömyyden/vankilatuomion vuoksi palveluntarvetta voidaan muuttaa jo yhden kuukauden ajaksi. Asiakkaan omavastuuosuus sekä palvelusetelin arvo lasketaan uudelleen muutosajankohdasta lukien.

Mikäli tuntien määrää ei perustellusta syystä pystytä varhaiskasvatuksen alkaessa arvioimaan oikein, voidaan palveluntarvetta sekä palvelusetelin arvoa muuttaa jo yhden kuukauden kuluksi. Sovittu uusi palveluntarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn

ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Mikäli lapsen oikeus varhaiskasvatukseen muuttuu kesken kuukauden varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaisesti, muutetaan palveluntarve samasta ajankohdasta lukien. Asiakkaan omavastuuosuus sekä palvelusetelin arvo lasketaan uudelleen muutosajankohdasta lukien.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Tällöin perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta. Mikäli lapsen syntymäpäivä on kuukauden ensimmäinen päivä, lasketaan palvelusetelin arvo koko kuukaudelle yli kolmevuotiaasta maksettavan palvelusetelin arvon mukaisesti.

4.4.2 Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa palvelusetelipäiväkodissa kesken kuukauden määräytyy palvelusetelin arvo kyseiselle kuukaudelle palvelusopimuksessa vahvistetusta aloitus- tai lopetuspäivämäärästä lukien. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten toimintapäivien (20) lukumäärää. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

4.5 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa palveluntuottajalle varhaiskasvatusmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on palvelusetelituottajan päiväkotihoidosta perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Lappeenrannan kaupunki ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottajan asiakkaalta perimä omavastuuosuus on kiinteä kuukausimaksu, jonka palveluntuottaja voi periä asiakkaalta enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.). Heinäkuu on asiakkaalle maksuton, jos varhaiskasvatuspalvelu on jatkunut katkeamattomana edellisestä elokuusta alkaen.

Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden myönnetyn palvelusetelin arvon mukaisesti.

4.5.1 Asiakkaan omavastuuosuus ja palveluseteli peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä palveluseteliä ei oteta vastaan, eikä palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksessa sovittua varhaiskasvatuspaikkaa ole peruttu ennen palvelusopimuksen mukaista palvelun alkamispäivämäärää, perii palveluntuottaja asiakkaalta puolet asiakkaan omavastuuosuudesta.

Jos lapsen hoitopaikka irtisanotaan alle kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta, voi palveluntuottaja periä asiakkaalta omavastuuosuuden hoitopäivien ajalta.

4.5.2 Omavastuuosuuden harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Omavastuuosuus voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa siltä osin kuin omavastuuosuuden periminen vaarantaa perheen toimeentulon edellytyksiä, lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista tai jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioiden. Omavastuuosuuden alentamisesta päättää varhaiskasvatuksen suunnittelija.

Omavastuuosuus poistetaan, jos perhe joutuu turvautumaan toimeentulotukeen. Poistoa voi hakea asiakas tai asiakkaan suostumuksella hänen puolestaan toimeentulotukea myöntävä viranomainen toimittamalla toimeentulotuen normilaskelman Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille. Tällöin palvelusetelin suuruudessa huomioidaan myös asiakkaan omavastuuosuuden poisto.

Omavastuuosuutta ei peritä siltä osin, kun palveluntarve on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi. Sosiaali- ja terveystieteiden sijoittamien lasten sijaisvanhemmilta ei peritä asiakkaan omavastuuosuutta.

4.5.3 Omavastuuosuus jää maksamatta palveluntuottajalle

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien asiakkaalle sopimusta laadittaessa ilmoitettujen perintätapojen mukaisesti.

4.6. Poissaolot ja supistetut toiminta-ajat

Palveluntuottajalta edellytettävät hyvitykset asiakkaan omavastuuosuudessa lapsen poissaolon johdosta:

- kun lapsi on sairauden johdosta poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, perii palveluntuottaja asiakkaalta puolet omavastuuosuuden määrästä.
- kun lapsi on muun kuin sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, perii palveluntuottaja asiakkaalta puolet omavastuuosuudesta.

Yllä mainituissa tapauksissa Lappeenrannan kaupunki maksaa palveluntuottajalle palvelusetelin arvon eli kunnan osuuden palvelun hinnasta.

Lapsen ollessa sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei palveluntuottaja peri asiakkaalta omavastuuosuutta tältä kuukaudelta lainkaan. Tällaisessa tapauksessa Lappeenrannan kaupunki maksaa palveluntuottajalle lapsen palveluntarpeen mukaisen kattohinnan palvelun hinnasta.

4.6.1 Supistetut toiminta-ajat

Kesäaikaan lukuun ottamatta palveluntuottaja perii asiakkaan omavastuuosuuden palvelusetelipäiväkodissa järjestettävästä varhaiskasvatuksesta myös supistettuina toiminta-aikoina (joululoma, talviloma, arkipyhät).

4.6.2 Kesäaika ja varahoito

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Toimintayksikön kaikkien esiopetusikäisten lasten tulee aloittaa esiopetus lukuvuoden käynnistyttyä huolimatta siitä ovatko he varhaiskasvatuksen osalta lomalla. Palveluseteliasiakkailta ei ole oikeutta varahoitoon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Elokuussa ennen esiopetuksen alkua ja keväällä esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen omavastuuosuus peritään lapsen palveluntarpeen mukaisesti ja sille ajalle myönnetään tarvittaessa palveluseteli.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Lappeenrannan kaupunki edellyttää, että palveluntuottaja perii asiakkailta omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Kesäaikana (touko-syyskuu) Lappeenrannan kaupunki maksaa palveluntuottajalle lapsen palveluntarpeen mukaisen kattohinnan palvelun hinnasta, mikäli asiakas on oikeutettu hyvityksiin, jolloin omavastuuosuutta ei peritä.

Kesäaikana eli touko-syyskuuhun ajoittuvista ennalta määräaikaan mennessä ilmoitetuista poissaoloista palveluntuottajan tulee hyvittää asiakkaan omavastuuosuutta seuraavien sääntöjen täytyessä:

- hyvittävä poissaolojakso on yksi yhdenjaksoinen poissaolojakso
- lapsen tulee olla poissa vähintään koko heinäkuun
- hyvittävä aika voi olla maksimissaan toukokuun alusta syyskuun loppuun
- palveluntarpeen mukaisia tunteja tulee olla käyttämättä kussakin loma-ajan kalenterikuukaudessa

Omavastuuosuutta hyvitetään loma-ajan vajailta kalenterikuukausilta siten, että kuukauden omavastuuosuus jaetaan laskennallisilla toimintapäivillä (20) ja kerrotaan ko. kuukauden loma-aikaan kuuluvilla toimintapäivillä.

Poissaolosta tulee ilmoittaa palveluntuottajalle ennalta huhtikuun loppuun mennessä. Aikaisintaan kesäkuussa alkavan poissaolojakson ajankohtaa voi muuttaa toukokuun loppuun mennessä.

Jos lapsi kuitenkin tarvitsee varhaiskasvatusta ennakkoon ilmoitetun poissaolojakson aikana, hyvittää palveluntuottaja asiakkaan omavastuuosuutta vain yhdenjaksoisen, vähintään koko heinäkuun kestävänsä poissaolon ajalta. Heinäkuu on asiakkaalle omavastuun osalta maksuton, jos lapsen varhaiskasvatuspalvelu on jatkunut keskeytymättömänä edellisestä elokuusta lähtien eikä tässä tapauksessa maksuton heinäkuu ei ole sidoksissa lapsen läsnäoloon.

Jos lapsen varhaiskasvatus ei ole jatkunut keskeytymättömänä edellisestä elokuusta lähtien ja lapsi tulee hoitoon heinäkuussa, ei asiakas voi saada palveluntuottajalta hyvitystä omavastuuosuudesta lainkaan, eikä kaupunki maksa lapsen palveluntarpeen mukaista kattohintaa vaan palvelusetelin arvon.

4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, otetaan arvopäätöstä määriteltäessä huomioon ko. lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Lisäksi otetaan huomioon lapsen ja vanhemman tai huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelinarvo määrittävä erikseen molemmissa kunnissa. Lappeenranta myöntää palvelusetelin vain Lappeenrannassa toimiville palvelusetelipäiväkodeille. Lappeenrannan kaupungissa lapsella voi olla vain yksi varhaiskasvatuspaikka.

4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen lasten ja nuorten lautakunnalle.

5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, palveluntuottajan on toimitettava toimintaa aloitettaessa Lappeenrannan kaupungille aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta” liitteineen, myös silloin jos palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu muutoksia. Päiväkodin tarkistamisen jälkeen kaupunki toimittaa ilmoituksen liitteineen ja hyväksymispäätöksen edelleen aluehallintovirastolle, jossa päätetään palveluntuottajan rekisteröimisestä.

Samassa yhteydessä yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella ”Hakemus yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi” ja liittää siihen tarvittavat liitteet, tarvittaessa myös liite saaduista julkisista tuista. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Palveluntuottaja antaa allekirjoituksellaan kaupungille oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot tarvittavista rekistereistä ja viranomaistahoilta.

Kaupunki seuraa yrityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumista sekä luottokelpoisuutta. Lasten ja nuorten lautakunta päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Lappeenrannan kaupungilla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä luvussa mainitut hyväksymisen edellytykset täyttyvät.

Yksityisen päiväkodin palvelusetelipalveluntuottajan hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä:

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (13.7.2018) ja varhaiskasvatusasetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottaja täyttää varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä annetun asetuksen (772/2018) vaatimukset
4. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma tulee olla päiväkodissa asiakkaiden nähtävillä.
5. Palveluntuottajan tulee laatia toimintayksikölle Pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
6. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus, tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen tai joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä.
7. Palveluntuottaja huolehtii omaisuutensa lakisääteisestä vakuuttamisesta.
8. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
9. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), 80 – 81 § annetun lain vaatimukset.
10. Palveluntuottaja ei voi saada Raha-automaattiyhdistyksen avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin (pois lukien TE-keskuksen myöntämä palkkatuki). Palveluntuottajan tulee toimittaa pyydettyä selvitys saamistaan tuista.
11. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.
 - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
 - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
 - Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelystä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen «tietosuoja-asetus») siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua toimintaa.
12. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
13. Palvelusetelilaki edellyttää, että tuottajan palvelut vastaavat vähintään kunnalliselta toimijalta vaadittavaa tasoa. Lappeenrannan kaupunki valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua.

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

14. Palveluntuottajan tulee nimetä päiväkotiin varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen vastuuhenkilö. Päiväkodin vastuuhenkilön vaihtuessa palveluntuottajan tulee toimittaa kaupungille aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden vastuuhenkilön vaihtumisesta” sekä ilmoitukseen vaadittavat liitteet.
15. Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin.
16. Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodin henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslaissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta saman lain edellyttämällä tavalla
17. Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
18. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista.

5.3 Palvelujen hinnat

19. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintakaudeksi kerrallaan (1.8. - 31.7). Mahdolliset hinnantarkistukset tehdään samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä.
20. Jos palveluntuottajan määrittelemä hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin Lappeenrannan kaupungin määrittelemä kattohintaa, voi palveluntuottaja laskuttaa kaupungilta enintään määrittelemänsä hinnan, josta on vähennetty asiakkaan omavastuuosuus.
21. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Lappeenrannan kaupungin määrittelemää sääntökirjan luvussa 4 kuvattua toimintatapaa asiakkaan omavastuuosuuden määrittämisessä.
22. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
23. Lappeenrannan kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

5.4 Muut Lappeenrannan kaupungin ehdot

24. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa kaupungin kotisivujen ylläpitäjälle ja huolehtimaan ajantasaisista hoitopaikkatiedoista.
25. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
26. Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään selainpohjaista päiväkirjaa sekä Effica - satelliittia.

27. Palveluntuottaja sitoutuu tekemään asiakkaan kanssa kirjallisen palvelusopimuksen, joka vastaa sisällöltään Lappeenrannan kaupungin palvelusopimusmallia.
28. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja ja vastaa siitä, että jokaiselle lapselle laaditaan vuosittain henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa.
29. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia.
30. Palveluntuottaja on järjestänyt työterveyshuollon palvelut työntekijöilleen
31. Käyttäessään alihankkijoita palveluntuottaja vastaa kokonaispalvelun sisällöstä ja laadusta.
32. Kelan yksityisen hoidon tuella hoidossa olevat ja ulkokuntalaiset lapset tulee ilmoittaa erikseen pyydettyäessä Lappeenrannan kaupungille.
33. Lappeenrannan kaupungilla on oikeus tehdä asiakaskyselyjä palveluseteliasiakkaille.
34. Kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia hakemukseen palvelusetelipalvelun tuottajaksi sekä sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin viimeistään kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen lähettämisestä.
35. Yrityskauppojen yhteydessä uuden omistajan tulee hakea uudelleen palvelusetelipalvelun tuottajaksi Lappeenrannan kaupungille.
36. Palveluntuottaja vastaa viestinnästä asiakkaiden sekä Lappeenrannan kaupungin suuntaan.
37. Palveluntuottajalla tulee olla häiriötilanteiden varalle ajantasainen toimintaohje viranomaisten, Lappeenrannan kaupungin ja asiakkaiden informointiin
38. Palveluntuottaja vastaa kaikista toimintansa mahdollisesti aiheuttamista vahingoista ja huolehtii sen turvaamisesta tarpeenmukaisin vastuuvakuutuksin ja lasten tapaturmavakuutuksin.

5.5 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

39. Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), varhaiskasvatustalain (540/2018) sekä luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelystä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 (yleinen «tietosuojasäädös») siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatustalain tarkoittamaa toimintaa.
40. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä

säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).

41. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta asianmukaisella tavalla. Asiakastiedot palautetaan Lappeenrannan kaupungille.

5.6 Maksukäytäntö

42. Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatuspalvelua saavan lapsen huoltajan kanssa palvelusopimuksen ja informoi perhettä sähköisen palvelusetelihakemuksen täyttämistä yhtäläisin tiedoin mitä palvelusopimuksessa on sovittu.
43. Palveluntuottaja informoi perhettä tulotietojen toimittamisesta viimeistään hoidon alkaessa Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille.
44. Palveluntuottaja lähettää kuukauden 10. päivään mennessä laskun Lappeenrannan kaupungille verkkolaskuna edellisen kuukauden palvelusetelien summasta.

5.7 Tilanteet joissa palveluntuottajaa ei voida hyväksyä

1. on asetettu konkurssiin tai on konkurssimenettelyn alaisena
2. on selvitystilassa tai on päätetty asettaa selvitystilaan
3. on yrityssaneerauksessa tai velkajärjestelytilassa tai hakemus velkajärjestelyyn on vireillä
4. on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta
5. on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen
6. on antanut olennaisesti virheellisiä tietoja palveluja tuottavasta yrityksestä

5.8 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Lappeenrannan kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan)
- palveluntuottaja ei noudata Lappeenrannan varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja
- palveluntuottaja ei noudata Lappeenrannan kaupungin kirjallisista kehoituksista huolimatta sääntökirjan (tai yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi - hakemuksen) ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan

- palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa, palveluntuottaja on tehnyt muun vakavan virheen tai laiminlyönnin

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää. Lopettaessaan toimintansa, palveluntuottajan on toimitettava kaupungille aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden lopettamisesta” vähintään 2 kk ennen viimeistä toimintapäivää. Lappeenrannan kaupunki peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksymisen, toimittaa ilmoituksen aluehallintovirastolle ja poistaa palvelujentuottajan kaupungin kotisivuilta yrittäjän ilmoituksen mukaisesti.

Lopettaessaan toimintansa palveluntuottaja huolehtii asiakkaiden oikea-aikaisesta ja asianmukaisesta tiedottamisesta (yhteistyössä Lappeenrannan kaupungin kanssa).

6. LAPPEENRANNAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

6.1 Kaupungin velvoitteet

- Lappeenrannan kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla Lappeenrannan kaupungin kotisivuilla tai muulla soveltuvalla tavalla.
- Lappeenrannan kaupungilla on informointivelvoite suhteessa asiakkaaseen. Lappeenrannan kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Lappeenrannan kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- Lappeenrannan kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- Lappeenrannan kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

- f) Lappeenrannan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
- g) Lappeenrannan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- h) Lappeenrannan kaupunki antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Lappeenrannan kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä

- i) Lappeenrannan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Lappeenrannan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.
- j) Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Lappeenrannan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen lapsen asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- k) Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Lappeenrannan kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kaupungin tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Lappeenrannan kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.

- l) Lappeenrannan kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta palvelusetelin osalta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Lappeenrannan kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle (asiakkaalle) aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Lappeenrannan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8. VEROTUS

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihoitona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihoitolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihoitollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hoidosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten hoidosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

9. SÄÄNTÖKIRJA

9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Lappeenrannan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli tämän sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Lappeenrannan kaupunki ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Lappeenrannan kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palveluseleiden maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Lappeenrannan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat varhaiskasvatusjohtaja ja yksityisten päiväkotien ohjaaja.

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Lappeenrannan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen ja erityiseen osaan tehtävät muutokset. Virkanimikkeen muutokset, sähköisten järjestelmien vaihdoksiin liittyvät sekä laskutusehtoihin tehtävät muutokset tähän sääntökirjaan voi tehdä varhaiskasvatusjohtaja.

Lappeenrannan kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Lappeenrannan kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Lappeenrannan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

10 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatusta kuin Lappeenrannan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, on palveluntuottajan tarjottava perusopetuslain, esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden, Lappeenrannan esiopetussuunnitelman sekä kaupungin linjausten mukaista esiopetusta.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat veloitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja laadittava yksikön varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelma.
- Palveluntuottaja laatii lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat Wilmaan
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille toimintakausi-ilmoituksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.
- Palveluntuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.

10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki rakentuu lapsen yksilöllisiin tarpeisiin vastaamalla sekä yhteisöllisistä että oppimisympäristöihin liittyvistä ratkaisuista.

Lappeenrannan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa kolmiportainen tuki muodostaa johdonmukaisen jatkumon varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja perusopetukseen. Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea. Palvelusetelipäiväkodit saavat toimintavuosittain tarkastetun resurssin mukaan sovitusti Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan, puheterapeutin sekä varhaiserityiskasvatuksen ohjaajien palveluita. Mahdollisen avustuksen myöntämisestä avustajapalveluihin päätetään varhaiskasvatuksen erityisopettajan arvioon perustuen lapsikohtaisesti.

Tehostettua tukea voidaan järjestää lapselle myös palvelusetelipäiväkodissa, riippuen lapsen yksilöllisistä kehityksen ja oppimisen tuen tarpeista. Mikäli lapsen kehityksen ja oppimisen tuki edellyttää sellaisia tehostetun tai erityisen tuen järjestelyjä, jotka eivät ole mahdollisia palvelusetelipäiväkodissa, ohjataan lapsi kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

10.3 Asiakastyytyväisyyden seuranta ja raportointi

Lappeenrannan kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille asiakastyytyväisyyskyselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Kyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen yksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 54 §:n mukaan lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti. Siihen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Muistutuksen ohella varhaiskasvatuksen asiakkaalla on varhaiskasvatuslaissa säädetty oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatusta valvovalle Etelä-Suomen aluehallintovirastolle. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Elinkeinoharjoittajan ja kuluttajan välisestä oikeussuhteesta säädetään kuluttajansuojalaissa 38/1978.

Palveluntuottajan tulee raportoida Lappeenrannan kaupungille palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

11 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palveluntuottajan tulee varustaa jokainen lapsiryhmä sellaisella älypuhelimella, joka on yhteensopiva Lappeenrannan kaupungin käyttämän lasten hoitoaikojen seuranta -järjestelmän kanssa. Järjestelmällä seurataan sähköisesti lasten hoitoaikojen toteutumista.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla tietokone, jolla palveluntuottaja käyttää selainpohjaisia palveluohjaus- ja päiväkirjaohjelmistoja. Palveluntuottaja vastaa järjestelmien käytöstä aiheutuvista tietoliikennekustannuksista. Palveluohjaus- ja päiväkirja ohjelmistojen lisenssikustannuksista vastaa Lappeenrannan kaupunki.

Palveluntuottaja varmistaa aina kuukauden lopussa, että lasten hoitoaika -kirjaukset ovat lapsikohtaisesti oikein ja että päiväkirjalla lasten läsnä -, ja poissaolot ovat yhtenevät hoitoaika-sovelluksella tehtyjen kirjausten kanssa. Päiväkirjaan merkitään lasten poissaolot myös päiväkodin ollessa suljettuna.

Edellä mainituin tavoin ilmoitetut läsnä- ja poissaolot sekä palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella Lappeenrannan kaupunki maksaa yksityiselle palveluntuottajalle palvelusetelin mukaista korvausta. Palveluntuottajalla on velvollisuus kuukausittain tarkistaa lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot sekä ilmoittaa muutoksista Lappeenrannan kaupungille seuraavan kuukauden 3. päivään mennessä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Lappeenrannan kaupungilla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodin johtaja/varajohtaja tarkastaa lasten sijoitusten tiedot päiväkirjalta ja palveluohjausohjelmasta ja tämän jälkeen ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi yksityisten päiväkotien ohjaajalle. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa päiväkodin johtaja tai hänen estyneenä ollessaan varajohtaja.

12 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS LAPPEENRANNAN KAUPUNGILTA

Palveluntuottaja laskuttaa Lappeenrannan kaupunkia kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä.

Lappeenrannan kaupunki vastaanottaa ostolaskut vain verkkolaskuina. Laskun osoitteessa tai viitetiedoissa tulee ilmoittaa tilaavan yksikön/tilaajan nimi. Ostolaskujen kierrätys hoidetaan Meidän IT ja talous Oy:n toimesta.

Laskutusosoite verkkolaskuille:

Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj
Operaattorin välittäjä tunnus: BAWCFI22

Verkkolaskuosoitteet:

Lappeenrannan kaupunki 003701621933

Lappeenrannan kaupungin Y-tunnus: 0162193-3

Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Laskulta pitää ilmetä verottomuuden peruste: veroton AVL 37 §:ssä tarkoitettu myynti.

Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Lappeenrannan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.